

都立神代高等学校定時制課程 インターネットを活用した出願について

本校では、定時制課程・学力検査第一次募集において、インターネット出願を実施します。〔定時制課程第二次募集、その他の募集を実施する場合は、例年通り本校窓口で出願を受け付けるので、御注意ください。〕

出願は、出願サイトで情報を入力し、中学校の承認を受け、本校へデータを送信することにより行います。調査書等の出願書類は、都内の中学校に在籍している方は、中学校を通じて、本校へ簡易書留郵便等により提出してください。それ以外の方は、出願に要する書類は本校へ直接簡易書留郵便等により提出してください。

なお、インターネット環境が利用できない等の場合のみ、紙の入学願書での出願も可能です。御希望の方は、中学校に在籍している方は中学校に、それ以外の方は本校定時制課程にお問合せください。

【第一次募集】

インターネット出願情報入力期間：12月20日（火）から2月7日（火）まで
書類提出期間：2月1日（水）から2月7日（火）まで

また、受検票は出願サイト上で交付するので、各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査日当日に持参してください。

合格発表については、校内での掲示による発表と、出願サイト上での個別の合否照会を行います。

入学考査料の納付は、クレジットカードによる支払いと、納付書による支払いのどちらかを選択します。

詳細は、次ページ以降のフロー図をご覧ください。

東京都教育委員会ホームページ、及び本校定時制課程ホームページに「東京都立高等学校入学者選抜＜インターネット出願の利用の手引き＞【志願者用】」を掲載しています。

そちらも御参照ください。

リンク ⇒ https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/admission/high_school/exam/application2023.html

【本校のお問合せ先】

東京都立神代高等学校定時制課程

電話 03-3300-8261

平日のみ 午前9時から午後4時30分まで
〔12月29日から1月3日までを除く〕

インターネット出願を実施する入試

- 学力検査に基づく入試（定時制課程第一次募集）

インターネット出願の手順

※ 令和5年度入試のインターネット出願では、三菱総研 DCS（株）の「miraicompass」を使用します。

① 出願サイトのユーザID取得

本校の出願サイト（本番サイトのURL を記載）へアクセスし、メールアドレスを登録してユーザIDを取得します。IDは miraicompass で共通なので、例えば、miraicompass を使用する他の私立高校へ出願する際も同じIDを使用できます。
（注意）出願サイトは令和4年12月20日（火）から公開予定です。

② 顔写真の登録

顔写真データ（JPEG形式又はPNG形式）を用意し、出願サイトのマイページから顔写真を登録します。
（注意）正面上半身脱帽、令和4年12月1日（木）以降に撮影したもの

③ 志願者情報の入力

志願者氏名、生年月日、中学校名、保護者氏名、現住所などを入力します。

④ 登録内容の一時保存

入力した情報を一時保存します。次の手順では入力した情報を中学校に確認してもらう必要があるため、中学校の先生に入力が完了したことを伝えてください。⑤が終わらない限り先には進めません。
（注意）都外の中学校等に在籍している場合や、中学校等に在籍していない場合は⑤の承認のステップはありませんので、⑥に進んでください。

⑤ 中学校による出願の承認

必要事項の入力後、在籍する中学校が入力内容を確認し、出願の承認を行います。

インターネット出願の手順（続き）

⑥ 入学考査料の支払い

中学校から出願の承認を受けたら、入学考査料の支払いの手続きが可能になります。

クレジットカードによる支払い、納付書による支払いのどちらかを選択します。

○クレジットカード・・・出願サイトにカード情報を登録することで、即時決済が可能です。

○納付書・・・・・・・・金融機関の窓口で支払った後、領収証書の写真を出願サイトへアップロードすることにより完了となります。

（注意）入学手続きが終了するまでは、領収証書の紛失に御注意ください。
金融機関の窓口での支払いは、中学校の承認前でも可能ですが、領収証書の写真のアップロードは中学校の承認後しか行えません。

（注意）支払期限に御注意ください。期限は、書類提出期間と同じです。

支払期限：第一次募集 2月7日（火）まで
納付書による支払いの場合は、領収証書の写真のアップロード、
クレジットカードによる支払いの場合は、出願サイト上での決済画面の操作
の完了をもって、インターネット上の出願手続きが終了となります。

⑦ 提出書類の郵送（専用の封筒を使用・書類提出期間内に必着）

【都内の中学校等に在籍している場合】

出願に必要な書類※は在籍している中学校から本校へ、郵送により提出します。

志願者本人が用意する書類はお早めにご準備いただき、中学校の先生へお渡ししてください。

【都内の中学校等に在籍していない場合】

出願に必要な書類※は志願者本人（又は保護者）から本校へ簡易書留郵便等により直接送付してください。

⑧ 受検票のダウンロード・印刷

本校で出願書類等の確認を行い、書類の不備等がなければ受検票をダウンロードできるようになります。受検票の発行は、第一次募集は2月16日（木）からの予定です。

（注意）受検票を印刷する環境がない場合は、コンビニエンスストア等でも印刷可能です。受検票は、可能な限り鮮明に印刷をしてください。

印刷し、キリトリ線で切り取った受検票を検査日に忘れず持参してください。

なお、受検票は得点・答案の開示請求を行う際使用するので、検査終了後も適切に保管してください。

合格発表について

合否照会サイト（合否照会サイトの URL を記載）で、個別の合否照会を行います。
合否の照会には、受検番号とパスワードが必要です。

なお、合否結果のデータは一定期間を経過すると消えるため期間内に必ず確認し、必要に応じ画面を印刷する等して保存してください。

（注意）パスワードについては後日連絡します。

受検番号

パスワード

入力

合否結果
表示